



Política de relacionamento e Contratação de Terceiros

WR CASSOL
ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES

Construímos novos futuros com
engenharia responsável.

Insc. Estadual: 109/0426400



Condutas com fornecedores de produtos e serviços

Buscamos e valorizamos fornecedores de produtos e de serviços que compartilham de nossos princípios. Zelamos pelas práticas de negócios com princípios éticos, aderentes às leis, garantindo a concorrência leal e com sustentabilidade.

- **Não se admite** fornecedores que realizem trabalho infantil, trabalho análogo a escravidão, com descumprimento da legislação trabalhista vigente, fiscal e das leis anticorrupção, bem como de reputação duvidosa ou em condições degradantes.
- A contratação de fornecedores deve ser baseada, **exclusivamente, nas necessidades da Empresa**, seguindo **critérios impessoais, legais, técnicos, condições comerciais, profissionais, reputacionais e éticos**.
- Antes de contratados, a **WR poderá avaliar seus fornecedores e contratados** com base em critérios que levam em consideração os aspectos técnicos, econômicos e de idoneidade, **não se permitindo qualquer tipo de favorecimento ou discriminação**.
- **Os profissionais da empresa são proibidos de solicitar ou receber qualquer tipo de benefício de fornecedores** que favoreça o profissional em detrimento dos interesses da empresa.
- Buscamos e valorizamos fornecedores de produtos e de serviços que **partilham de nossos princípios**. Zelamos pelas práticas de negócios com princípios éticos, aderentes às leis, garantindo a concorrência leal e com sustentabilidade.
- **Todos os setores da WR Cassol Engenharia & Construções** seguem rigorosamente as normas e legislação das relações de consumo.
- Para quaisquer dúvidas, reclamações ou denúncias, a **WR Cassol oferece um Canal de Ouvidoria 24 horas, disponível no site da empresa**.



Da contratação de terceiros e dos fornecedores

A **WR Cassol cultua a Integridade Corporativa**. Entretanto, caso o **fornecedor** não possua Programa de Integridade Corporativa, o mesmo **deverá observar o presente Código de Ética e Conduta**.

As **informações** estratégicas recebidas da WR Cassol, por meio eletrônico, telefônico, verbal ou escrito, **devem ser mantidas em sigilo absoluto por fornecedores e contratados**, sendo sua divulgação permitida somente mediante autorização expressa da Diretoria da empresa.

Em caso de descumprimento da legislação vigente ou de prejuízo a quaisquer interesses da WR Cassol, **o fornecedor poderá ser substituído**, sem prejuízo do direito de regresso pelos danos causados, bem como das indenizações contratuais previstas nos instrumentos firmados entre as partes.

Os terceiros, que eventualmente atuarem em nome da empresa, **devem se ater ao escopo contratado**, não devendo, em hipótese alguma, oferecer ou prometer, **em nome da WR Cassol**, aos empregados ou agentes públicos, seus assessores e familiares, presentes, brindes, viagens, custeio de hospitalidades, convites para entretenimento, dinheiro, favores ou vantagens de qualquer espécie.

A WR Cassol espera que todos os seus **parceiros e fornecedores** ajam em total conformidade com o seu **Código de Ética e Conduta**, que deve ser observado por **todos** que de alguma forma atuam em nome da empresa. O descumprimento de qualquer norma ética ou legal por parte de terceiros pode levar à aplicação de medidas disciplinares e legais, incluindo a substituição do fornecedor, o ressarcimento por prejuízos causados à empresa e a responsabilidade pelas sanções civis, penais e trabalhistas cabíveis.



Política de Due Diligence de Terceiros

Esta política **estabelece diretrizes** para a **contratação de parceiros e fornecedores**, visando **proteger a empresa** contra riscos **reputacionais e operacionais**. O objetivo é **assegurar a conformidade** com o Código de Ética e Conduta e mitigar o relacionamento com entidades inidôneas.

Governança e Responsabilidades

Alta Direção e Comitê de Ética: Responsáveis pela gestão de riscos, suporte às normas do Programa de Integridade e decisão final sobre contratações.

Compliance Officer: Responsável pela classificação, avaliação técnica dos fornecedores e pela manutenção das diretrizes de integridade.

Fluxo de Contratação e Avaliação

Ao identificar a necessidade de um novo parceiro, o solicitante deve encaminhar o pedido de cadastro à Compliance Officer. O processo de avaliação ocorre em duas etapas:

Avaliação Interna (Análise de Regularidade): Verificação de certidões fiscais (Federal, Estadual e Municipal), FGTS, Justiça do Trabalho, falência/concordata, situação do CNPJ e pesquisas em fontes públicas.

Avaliação Externa (Questionário): Envio de formulário de Due Diligence ao terceiro para análise profunda de suas dinâmicas e relacionamentos.

WR CASSOL

ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES

Insc. Estadual 109/0426400 CNPJ: 15.137.421.0001/36

 @wrcassolengenharia

 www.wrcassol.com

 (55) 3317-0917

 william@wrcassol.com | administrativo@wrcassol.com

 Rua José Parcianello, 310 | Urlândia
97.070-490 | Santa Maria, RS.

 COMASSETTO CHRISTO <small>ADVOGADOS OAB/RS 4.416</small>	Compliance executada por: Comassetto & Christo Advogados www.comassettoechristo.com.br (55) 3304.2312
---	--

Construímos novos futuros
com engenharia responsável

WR CASSOL
ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES

FORMULÁRIO DE DILIGÊNCIA PARA VERIFICAÇÃO DE FORNECEDORES, TERCEIRIZADOS E PARCEIROS

1. DADOS DA EMPRESA

a) Informações cadastrais:

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço atual completo:

Telefone com DDD:

E-mail para contato:

Website:

Natureza da empresa:

Ramo de atividade:

b) Participação societária:

1) Nome, cargo e percentual de participação de seus proprietários, sócios administradores e/ou diretores:

NOME	CARGO	% PARTICIPAÇÃO

2) Percentual de participação societária da empresa em outras pessoas jurídicas:

RAZÃO SOCIAL	CNPJ	% PARTICIPAÇÃO	TIPO DE RELACIONAMENTO SOCIETÁRIO

3) Sua empresa atua em outros países além do Brasil? Caso sim, indique quais:

2. RELACIONAMENTOS

a. Na empresa, algum integrante da Alta Administração ou qualquer familiar até terceiro grau ocupa ou é candidato a cargo eletivo ou cargo de confiança na administração pública, ou mantém relações contratuais com algum agente público?

() Sim () Não

Caso a resposta seja afirmativa, preencha a tabela abaixo:

NOME	GRAU DE PARENTESCO	CARGO	PERÍODO	ÓRGÃO/ENTIDADE

b. Algum integrante da Alta Administração é familiar até terceiro grau de colaborador da WR CASSOL, que ocupe atue na gestão da empresa (Alta Administração e/ou Engenharia)?

() Sim () Não

Caso a resposta seja afirmativa, preencha a tabela abaixo:

NOME	CARGO	GRAU DE PARENTESCO	NOME DO COLABORADOR	CARGO DO COLABORADOR

c. Qual o nível de interação da empresa com o Poder Público?

- () Não possui interação
- () Participa de licitações
- () Trabalha com a emissão de licenças, autorizações e permissões (para si ou para terceiros)
- () Possui contato com agentes públicos através de fiscalização;
- () Outras formas de interação:

3. HISTÓRICO

a. Algum integrante da Alta Administração da sua empresa já foi preso, acusado, investigado (mesmo que em curso), processado ou condenado por fraude ou corrupção nos últimos 05 anos?

() Sim () Não

b. Caso afirmativo, explique brevemente o ocorrido:

4. PROGRAMA DE INTEGRIDADE

a. A empresa possui Programa de Integridade estruturado?

() Sim () Não

b. A empresa possui canal de denúncias relacionado à corrupção e a outros desvios de conduta?

() Sim () Não

c. Preencha o link para acesso público aos documentos do Programa de Integridade da empresa: _____

5. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

- Há previsão de cláusulas que determinem a aplicação do seu programa de integridade, código de ética, guia de conduta ou documentos correlatos nos contratos firmados com terceiros (fornecedores, representantes, etc)?

() Sim () Não

6. DECLARAÇÃO VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

Declaro que as informações fornecidas neste Formulário, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

NOME POR EXTENSO

CARGO